Programme de subvention du CANB

Achat de fournitures

### 2022 - 2023

A picture containing logo

Description automatically generated

# Formulaire de demande

## Renseignements généraux

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisation |  |
| Chef de projet |  |
| Numéro de téléphone |  |
| Adresse de courriel |  |
| Adresse municipale |  |
| Site Web |  |

* 1. L’énoncé de mission ou le mandat de votre institution figure-t-il dans les dossiers du CANB?

\_\_ Oui

\_\_ Non

* 1. La demande a-t-elle été examinée par la conseillère en archivistique ou en avez-vous discuté avec elle?

\_\_ Oui

\_\_ Non

## Proposition de projet

Titre du projet :

* 1. Veuillez décrire le projet.
     + Quelles fournitures d’archivage votre institution désire-t-elle acheter?
     + Quel usage votre institution fera-t-elle de ces fournitures?

## 3.0 Budget

|  |  |
| --- | --- |
| Coût total des fournitures  (tiré du budget pour l’achat de fournitures) |  |
| **Montant demandé au CANB** |  |
| **Montant devant être engagé par votre institution** |  |
| **Montant devant être engagé par des partenaires**  **(le cas échéant)** |  |

## Autres notes

4.1 Votre institution souhaite-t-elle transmettre d’autres renseignements au comité de sélection concernant cette demande?