**Document de formation**

**Collections Virtuelles/Artefacts Canada à *ArchivesCANB***

**N’hésitez pas à contacter la conseillère en archivistique si vous avez des questions :**

**Archives.advisor@gnb.ca**

|  |  |
| --- | --- |
| Collections Virtuelles/Artefacts Canada | *ArchivesCANB* |
| Numéro d’accession  | Identifiant – ex) MC224*N.B. Sauf avis contraire, tous les champs se trouvent sous la catégorie « Descriptions archivistiques»* |
| Numéros précédents | S/O |
| Numéro de tri d’accession | S/O |
| Établissement | Institution de conservation |
| Ville de l’établissement | Service d’archives* Zone de contact : Ajouter
	+ Localisation physique
		- Ville
 |
| Province de l’établissement | Service d’archives* Zone de contact : Ajouter
	+ Localisation physique
		- Région/province
 |
| Département | S/O |
| Catégorie de l’objet | S/O |
| Sous-catégorie de l’objet | S/O |
| Nom de la collection | Titre propre;Zone des notes* Autres notes
	+ Documents d’accompagnement
 |
| DisciplineEx) Histoire militaire; histoire locale | Points d’accès* Points d’accès sujets

*N.B. CANB utilise un vocabulaire contrôlé pour les points d’accès. Consultez le répertoire des sujets pour bien choisir vos points d’accès sujets.* |
| Nom de l’objet | Titre propre;Compléments du titre;Mention de responsabilité; |
| Type de l’objet | S/O |
| Autre nom de l’objet | Titres parallèles |
| Nombre d’objets | Ceci fait partie de la section Description matérielle :* *À tous les niveaux de description, on indique l’étendue de l’unité archivistique à décrire en donnant le nombre d’unités matérielles qui la composent en chiffres arabes. (RDDA 1.5B1)*

Zone des notes* Autres notes
	+ Description matérielle
 |
| Nombre de parties composantes | S/O |
| Noms des parties composantes | S/O |
| Numéro de la série ou du volume | Zone de la collection* Numérotation à l’intérieur de la collection

*N.B. : La zone de collection est utilisée dans ArchivesCANB lorsqu’il s’agit d’un « groupement d’unités bibliographiques publiées sous un titre commun » RDDA D-2*  |
| Date de la série ou du volume | Zone des dates de production |
| Auteur série ou volume | Zone de la collection* Mention de responsabilité relative à la collection
 |
| Titre de la série ou du volume | Zone de la collection* Titre propre de la collection
 |
| Éditeur de la série ou du volume | Zone de la collection* Mention de responsabilité relative à la collection
 |
| Ville de publication de la série ou du volume | S/O |
| Artiste, artisan ou concepteur (artiste/artisan/fabricant dans les Collections virtuelles) | Notice d’autorité* Forme autorisée du nom
 |
| Remarques sur l’artiste (remarques dans les Collections virtuelles) | Notice d’autorité * Zone de description
	+ Historique
 |
| Autre artiste (autre artiste ou artisan dans les Collections virtuelles)  | Notice d’autorité* Zone des relations
	+ Collectivité, personne ou famille associé

Descriptions archivistiques* Points d’accès
	+ Points d’accès noms
 |
| Rôle de l’autre artiste (rôle dans les Collections virtuelles) | Créer une nouvelle notice d’autorité et faire le lien entre celui-là et l’original* Zone de description
	+ Historique ou Fonctions et activités
 |
| Titre | Titre propre |
| FabricantPays du fabricantProvince du fabricantVille du fabricantMarque de fabrique | S/O |
| Date de début de production  | Zone des dates de production* Ajouter nouveau (où on fait le lien avec la notice d’autorité en choisissant le nom de l’acteur)
	+ Début
 |
| Date de fin de production | Zone des dates de production* Ajouter nouveau (où on fait le lien avec la notice d’autorité en choisissant le nom de l’acteur)
	+ Fin
 |
| Période | S/O |
| Unité de mesure linéaire | Zone de description matérielle*Ex) Ce collection a 2,51 m de documents textuels*Zone des notes* Autres Notes
	+ Description matérielle
 |
| HauteurLargeurLongueurProfondeurDiamètre extérieurÉpaisseur | S/O, vous pouvez employer le Zone des précisions relatives à la catégorie de documents* Mention de l’échelle (cartographique)
* Mention de projection (cartographique)
* Mention des coordonnées (cartographiques)
* Mention d’échelle (architecturale)
* Juridiction responsable et dénomination (philatélique)
 |
| Hauteur de l’imageLargeur de l’imageRemarques sur les dimensions | Zone de description matérielle* Description matérielle
 |
| MatériauxMédiumSupportTechnique de fabrication | Zone du titre et de la mention de responsabilité* Dénomination générale des documents

Ex) dessin d’architecture, document iconographique |
| Associations de styleÉtiquette ou poinçon | S/O |
| Sujet ou image | Points d’accès* Points d’accès sujet
 |
| Nom du motif | S/O |
| État actuel de conservationRemarques sur l’état de conservationDate de l’évaluation de l’état actuel | Zone des notes* État de conservation
* Autres notes
	+ Conservation
 |
| Nom d’examinateur | S/O |
| Gardien | Zone du titre de de la mention de responsabilité* Mention de responsabilité –ou-
* Institution de conservation
 |
| Fragilité  | Zone des notes* État de conservation
* Autres notes
	+ Conservation
 |
| Principe de fonctionnement | S/O, peut inclure :Zone des notes* Restrictions d’accès
* Délais d’utilisation, de reproduction et de publication
 |
| Description | Zone de la description archivistique* Présentation du contenu
 |
| Commentaires | Comprend, mais ne limite pas à :Zone des notes * Classement
* Langue des documents
* Écriture des documents
* Notes dur la langue et l’écriture
* Disponibilité d’autres formats
* Instruments de recherche
* Sources complémentaires/associées
* Autres notes
	+ Documents d’accompagnement
 |
| Fonctions | Zone de la description archivistique* Historique de la conservation

Zone des notes* Modalités d’entrée
 |
| Bâtiment de l’emplacement actuel/ permanentSalle de l’emplacement actuel/ permanentTablette de l’emplacement actuel/ permanentBoîte ou tiroir de l’emplacement actuel/ permanentEmplacement actuel/permanentDate de l’emplacement actuel/permanentRemarques sur l’emplacement permanent | Gérer* Location physique
	+ Ajouter
 |
| Statut de l’objet | Zone des notes* Restrictions d’accès
* Délais d’utilisation, de reproduction et de publication
 |
| Pays d’origineProvince d’originePays d’utilisationProvince d’utilisation | Notice d’autorité* Zone de description
	+ Lieux

Descriptions archivistiques* Zone des dates de production
	+ Ajouter
		- Lieu
* Zone des notes
	+ Localisation des originaux

Points d’accès* Points d’accès lieux
 |
| École ou styleCulture | S/O |
| Objets associés | Zone des notes* Disponibilité d’autres formats
* Sources complémentaires/associées
* Autres notes
	+ Documents d’accompagnement
 |
| Agent de validation responsable | Zone du contrôle* Identifiant du service responsable de la description
 |
| Niveau de validation | Zone du contrôle* Niveau d’élaboration
* Niveau de détail
 |
| Remarques du catalogueur | Zone du contrôle* Dates de production, de révision et de suppression
 |
| Références du catalogueur | Zone du contrôle* Sources
 |
| Publications ou références bibliographiques | Zone de l’éditionZone des notes* Autres notes
	+ Édition

Zone de numéro normaliséZone du contrôle* Sources
 |
| Type de photo | Zone de description matérielleZone des notes* Autres notes
	+ Description matérielle
 |
| Nom du photographe | Notice d’autorité* Zone d’identification
	+ Type d’entité : personne
	+ Forme autorisée du nom
* Zone de description
	+ Fonctions et activités
 |
| Remarques sur le photographe | Notice d’autorité* Zone de description
	+ Historique
 |
| VignetteImage plein écran | Vous pouvez ajouter des objets numériques, des vignettes, à vos descriptions archivistiques une fois qu’ils sont complétées. On vous suggère de contacter la conseillère en archivistique si vous avez des questions là-dessous.  |
| Nom de l’utilisateur de l’imageServeur d’images | S/O |
| Données sur l’image | Les métadonnées s’ajoutent automatiquement aux objets numériques |
| Copyright – Image(Droits d’auteur – Image) | Zone des notes* Restrictions d’accès
* Délais d’utilisation, de reproduction et de publication
* Autres notes
	+ Droits

Zone des droits* Ajouter nouveau
	+ Titulaire de droits
	+ Note(s) sur les droits
	+ Base : Droit d’auteur
 |
| Mention de crédit - Image | Dans la description de l’objet numérique :Zone du titre et de la mention de responsabilité* Mention de la responsabilité
* Notes du titre
	+ Attributions et conjectures
	+ Mentions de responsabilité
 |