**Document de formation**

**Collections Virtuelles/Artefacts Canada à *ArchivesCANB***

**N’hésitez pas à contacter la conseillère en archivistique si vous avez des questions :**

[**Archives.advisor@gnb.ca**](mailto:Archives.advisor@gnb.ca)

|  |  |
| --- | --- |
| Collections Virtuelles/Artefacts Canada | *ArchivesCANB* |
| Numéro d’accession | Identifiant – ex) MC224  *N.B. Sauf avis contraire, tous les champs se trouvent sous la catégorie « Descriptions archivistiques»* |
| Numéros précédents | S/O |
| Numéro de tri d’accession | S/O |
| Établissement | Institution de conservation |
| Ville de l’établissement | Service d’archives   * Zone de contact : Ajouter   + Localisation physique     - Ville |
| Province de l’établissement | Service d’archives   * Zone de contact : Ajouter   + Localisation physique     - Région/province |
| Département | S/O |
| Catégorie de l’objet | S/O |
| Sous-catégorie de l’objet | S/O |
| Nom de la collection | Titre propre;  Zone des notes   * Autres notes   + Documents d’accompagnement |
| Discipline  Ex) Histoire militaire; histoire locale | Points d’accès   * Points d’accès sujets   *N.B. CANB utilise un vocabulaire contrôlé pour les points d’accès. Consultez le répertoire des sujets pour bien choisir vos points d’accès sujets.* |
| Nom de l’objet | Titre propre;  Compléments du titre;  Mention de responsabilité; |
| Type de l’objet | S/O |
| Autre nom de l’objet | Titres parallèles |
| Nombre d’objets | Ceci fait partie de la section Description matérielle :   * *À tous les niveaux de description, on indique l’étendue de l’unité archivistique à décrire en donnant le nombre d’unités matérielles qui la composent en chiffres arabes. (RDDA 1.5B1)*   Zone des notes   * Autres notes   + Description matérielle |
| Nombre de parties composantes | S/O |
| Noms des parties composantes | S/O |
| Numéro de la série ou du volume | Zone de la collection   * Numérotation à l’intérieur de la collection   *N.B. : La zone de collection est utilisée dans ArchivesCANB lorsqu’il s’agit d’un « groupement d’unités bibliographiques publiées sous un titre commun » RDDA D-2* |
| Date de la série ou du volume | Zone des dates de production |
| Auteur série ou volume | Zone de la collection   * Mention de responsabilité relative à la collection |
| Titre de la série ou du volume | Zone de la collection   * Titre propre de la collection |
| Éditeur de la série ou du volume | Zone de la collection   * Mention de responsabilité relative à la collection |
| Ville de publication de la série ou du volume | S/O |
| Artiste, artisan ou concepteur (artiste/artisan/fabricant dans les Collections virtuelles) | Notice d’autorité   * Forme autorisée du nom |
| Remarques sur l’artiste (remarques dans les Collections virtuelles) | Notice d’autorité   * Zone de description   + Historique |
| Autre artiste (autre artiste ou artisan dans les Collections virtuelles) | Notice d’autorité   * Zone des relations   + Collectivité, personne ou famille associé   Descriptions archivistiques   * Points d’accès   + Points d’accès noms |
| Rôle de l’autre artiste (rôle dans les Collections virtuelles) | Créer une nouvelle notice d’autorité et faire le lien entre celui-là et l’original   * Zone de description   + Historique ou Fonctions et activités |
| Titre | Titre propre |
| Fabricant  Pays du fabricant  Province du fabricant  Ville du fabricant  Marque de fabrique | S/O |
| Date de début de production | Zone des dates de production   * Ajouter nouveau (où on fait le lien avec la notice d’autorité en choisissant le nom de l’acteur)   + Début |
| Date de fin de production | Zone des dates de production   * Ajouter nouveau (où on fait le lien avec la notice d’autorité en choisissant le nom de l’acteur)   + Fin |
| Période | S/O |
| Unité de mesure linéaire | Zone de description matérielle  *Ex) Ce collection a 2,51 m de documents textuels*  Zone des notes   * Autres Notes   + Description matérielle |
| Hauteur  Largeur  Longueur  Profondeur  Diamètre extérieur  Épaisseur | S/O, vous pouvez employer le Zone des précisions relatives à la catégorie de documents   * Mention de l’échelle (cartographique) * Mention de projection (cartographique) * Mention des coordonnées (cartographiques) * Mention d’échelle (architecturale) * Juridiction responsable et dénomination (philatélique) |
| Hauteur de l’image  Largeur de l’image  Remarques sur les dimensions | Zone de description matérielle   * Description matérielle |
| Matériaux  Médium  Support  Technique de fabrication | Zone du titre et de la mention de responsabilité   * Dénomination générale des documents   Ex) dessin d’architecture, document iconographique |
| Associations de style  Étiquette ou poinçon | S/O |
| Sujet ou image | Points d’accès   * Points d’accès sujet |
| Nom du motif | S/O |
| État actuel de conservation  Remarques sur l’état de conservation  Date de l’évaluation de l’état actuel | Zone des notes   * État de conservation * Autres notes   + Conservation |
| Nom d’examinateur | S/O |
| Gardien | Zone du titre de de la mention de responsabilité   * Mention de responsabilité –ou- * Institution de conservation |
| Fragilité | Zone des notes   * État de conservation * Autres notes   + Conservation |
| Principe de fonctionnement | S/O, peut inclure :  Zone des notes   * Restrictions d’accès * Délais d’utilisation, de reproduction et de publication |
| Description | Zone de la description archivistique   * Présentation du contenu |
| Commentaires | Comprend, mais ne limite pas à :  Zone des notes   * Classement * Langue des documents * Écriture des documents * Notes dur la langue et l’écriture * Disponibilité d’autres formats * Instruments de recherche * Sources complémentaires/associées * Autres notes   + Documents d’accompagnement |
| Fonctions | Zone de la description archivistique   * Historique de la conservation   Zone des notes   * Modalités d’entrée |
| Bâtiment de l’emplacement actuel/ permanent  Salle de l’emplacement actuel/ permanent  Tablette de l’emplacement actuel/ permanent  Boîte ou tiroir de l’emplacement actuel/ permanent  Emplacement actuel/permanent  Date de l’emplacement actuel/permanent  Remarques sur l’emplacement permanent | Gérer   * Location physique   + Ajouter |
| Statut de l’objet | Zone des notes   * Restrictions d’accès * Délais d’utilisation, de reproduction et de publication |
| Pays d’origine  Province d’origine  Pays d’utilisation  Province d’utilisation | Notice d’autorité   * Zone de description   + Lieux   Descriptions archivistiques   * Zone des dates de production   + Ajouter     - Lieu * Zone des notes   + Localisation des originaux   Points d’accès   * Points d’accès lieux |
| École ou style  Culture | S/O |
| Objets associés | Zone des notes   * Disponibilité d’autres formats * Sources complémentaires/associées * Autres notes   + Documents d’accompagnement |
| Agent de validation responsable | Zone du contrôle   * Identifiant du service responsable de la description |
| Niveau de validation | Zone du contrôle   * Niveau d’élaboration * Niveau de détail |
| Remarques du catalogueur | Zone du contrôle   * Dates de production, de révision et de suppression |
| Références du catalogueur | Zone du contrôle   * Sources |
| Publications ou références bibliographiques | Zone de l’édition  Zone des notes   * Autres notes   + Édition   Zone de numéro normalisé  Zone du contrôle   * Sources |
| Type de photo | Zone de description matérielle  Zone des notes   * Autres notes   + Description matérielle |
| Nom du photographe | Notice d’autorité   * Zone d’identification   + Type d’entité : personne   + Forme autorisée du nom * Zone de description   + Fonctions et activités |
| Remarques sur le photographe | Notice d’autorité   * Zone de description   + Historique |
| Vignette  Image plein écran | Vous pouvez ajouter des objets numériques, des vignettes, à vos descriptions archivistiques une fois qu’ils sont complétées. On vous suggère de contacter la conseillère en archivistique si vous avez des questions là-dessous. |
| Nom de l’utilisateur de l’image  Serveur d’images | S/O |
| Données sur l’image | Les métadonnées s’ajoutent automatiquement aux objets numériques |
| Copyright – Image  (Droits d’auteur – Image) | Zone des notes   * Restrictions d’accès * Délais d’utilisation, de reproduction et de publication * Autres notes   + Droits   Zone des droits   * Ajouter nouveau   + Titulaire de droits   + Note(s) sur les droits   + Base : Droit d’auteur |
| Mention de crédit - Image | Dans la description de l’objet numérique :  Zone du titre et de la mention de responsabilité   * Mention de la responsabilité * Notes du titre   + Attributions et conjectures   + Mentions de responsabilité |